



Info

.....



VEREINSMANAGEMENT UND -VERWALTUNG

Modul 1 Mein Verein verwalten

Einführung in die Vereinsgründung, Gemeinnützigkeit, Aufgaben vom Vorstand, Buchführung für Vereine: Praktische Buchführung

Modul 2 Vereinsalltag mit Qualitätsmanagement professionalisieren

Qualitätsmanagement im Verein aufbauen, Prozesse beim Aufbau von Qualitätsmanagement, Personalqualifizierungsmaßnahmen, Personalentwicklung, Besonderheiten Haupt- und Ehrenamt

INTERNE UND EXTERNE VEREINSKOMMUNIKATION

Modul 3 Mein Verein als Baukasten, Strukturen und Aufgaben

Baukastensystem Verein, grundlegendes Verständnis für Organisation, Ziele im Verein entwickeln, Strukturen im Verein, Aufgaben und Abläufe verstehen und bündeln

Modul 4 Der moderne Verein: Digitalisierung als Chance

Grundsätze für die Digitalisierung im Verein, die Mischung von analog und digital, Methoden und Tools für den Vereinsalltag, der rote Faden durch die Tools

Modul 5 Rhetorik, Kommunikation und Zusammenarbeit: Agilität im Verein

Rhetorik – sich verständlich ausdrücken und adressatengerecht kommunizieren, Rolle statt Funktion, Aufgaben nehmen, statt übergeben, Vertrauen schenken und Fehler feiern, Personal Kanban und Lean Coffee, Vereinskultur – die Kultur des Miteinander, Retrospektive

Modul 6 Möglichkeiten der Öffentlichkeitsarbeit

Ziele der Öffentlichkeitsarbeit und PR, praktische Ansätze für eine Corporate Identity, Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit/PR, Methoden und Werkzeugkasten, Checklisten und Übersichten

PROJEKTMANAGEMENT

Modul 7 Vereinsarbeit in Projekten umwandeln

Von Förderprogrammen erfahren, Projektanträge schreiben, Die Arbeit am Antrag planen, Tipps zu den einzelnen Passagen in Projektanträgen, Budgetplanung